

Distrito Escolar de Preparatorias de Delano
Plan de Seguridad y Apertura de las Escuelas
Sujeto a las Condiciones por COVID-19
2020-2021

Revisado el 25 de marzo del 2021



Distrito Escolar Conjunto de Secundarias de Delano
1720 Norwalk Street
Delano, CA 93215

CONTENIDO

PLANES INSTRUCTIVOS:	3
CALENDARIOS ESCOLARES	4
PLANES INSTRUCTIVOS: ESCUELA SECUNDARIA VALLEY	6
HOJA DE RUTA PARA LA REAPERTURA (ACTUALIZADA)	8
EXAMEN DE VIGILANCIA PARA EL PERSONAL	12
CUBIERTAS FACIALES Y PPE	14
IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DE CONTACTOS:	15
FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EDUCACIÓN FAMILIAR:	17
MEJORAS EN LA DESINFECCIÓN Y LA LIMPIEZA	19
DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN EL CAMPUS	21
CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES	25
PLAN EDUCATIVO	26
LOS MEJORES MÉTODOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA PARA LOS MAESTROS	29
Expectativas de los maestros del DJUHSD	30
Políza de Calificaciones	31
LOS MEJORES MÉTODOS PARA LOS PADRES/ESTUDIANTES/RECURSOS PARA LA FAMILIA ..	32
Roles y responsabilidades de los alumnos	32
Roles y responsabilidades de los padres y cuidadores	32
RECURSOS PARA LA FAMILIA	35
DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	37
APÉNDICE	39
APÉNDICE	40
RECURSOS ADICIONALES	46

2020-2021 año escolar

El DJUHSD volverá a abrir las escuelas el día 12 de agosto de 2020 con un Programa Instructivo de Aprendizaje a Distancia. El Modelo de Aprendizaje a Distancia para el año escolar 2020-2021 ofrece a los estudiantes tres periodos de enseñanza diarios de 90 minutos para los lugares integrales.

PLANES INSTRUCTIVOS:

HORARIO DE INSTRUCCIÓN Y APRENDIZAJE A DISTANCIA 2020/2021 ESCUELAS SECUNDARIAS INTEGRALES

DISTRITO ESCOLAR CONJUNTO DE PREPARATORIAS DE DELANO
Horario de aprendizaje a distancia



Los periodos de cursos se realizaran por ciclo.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:40-9:50	PERIODO 0 - COLABORACION DE PADRES/DE COLEGAS				
9:56-11:26	PERIODO 1	PERIODO 4	PERIODO 1	PERIODO 4	PERIODO 1
11:26-11:59	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
12:09-1:39	PERIODO 2	PERIODO 5	PERIODO 2	PERIODO 5	PERIODO 2
1:45-3:15	PERIODO 3	PERIODO 6	PERIODO 3	PERIODO 6	PERIODO 3

CONSEJOS PARA EL EXITO DE LOS ESTUDIANTES:

Inicie sesion en CANVAS/TEAMS diariamente

- Revisa el correo electronico estudiantil
- Establesca rutinas
- Termina la tarea
- Comunicate con tu consejero y maestros

PREGUNTAS/PROBLEMAS CON PORTATILES O CORREO ELECTRONICO

DJUHSD Apoyo Tecnico:

- Telefono: (661) 720-4741
- Coreo Electronico: helpdesk@djuhsd.org

Linea de Apoyos para Canvas

- 855-465-8014

CALENDARIOS ESCOLARES

Calendario
Escolar

marzo



domingo	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
31	1 Periodos 4, 5, 6	2 Periodos 1, 2, 3	3 Periodos 4, 5, 6	4 Periodos 1, 2, 3	5 Periodos 4, 5, 6	6
7	8 Periodos 1, 2, 3	9 Periodos 4, 5, 6	10 Periodos 1, 2, 3	11 Periodos 4, 5, 6	12 Periodos 1, 2, 3	13
14	15 Periodos 4, 5, 6	16 Periodos 1, 2, 3	17 Periodos 4, 5, 6	18 Periodos 1, 2, 3	19 Periodos 4, 5, 6	20
21	22 Periodos 1, 2, 3	23 Periodos 4, 5, 6	24 Periodos 1, 2, 3	25 Periodos 4, 5, 6	26 Periodos 1, 2, 3	27
28	29 No hay clases	30 No hay clases	31 No hay clases			

VACACIONES DE PRIMAVERA

Calendario
Escolar

abril



domingo	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
				1 No hay escuela VACACIONES DE PRIMAVERA	2 No hay escuela	3
4	5 No hay escuela Spring Break	6 Periodos 4, 5, 6	7 Periodos 1, 2, 3	8 Periodos 4, 5, 6	9 Periodos 1, 2, 3	10
11	12 Periodos 4, 5, 6	13 Periodos 1, 2, 3	14 Periodos 4, 5, 6	15 Periodos 1, 2, 3	16 Periodos 4, 5, 6	17
18	19 Periodos 1, 2, 3	20 Periodos 4, 5, 6	21 Periodos 1, 2, 3	22 Periodos 4, 5, 6	23 Periodos 1, 2, 3	24
25	26 Periodos 4, 5, 6	27 Periodos 1, 2, 3	28 Periodos 4, 5, 6	29 Periodos 1, 2, 3	30 Periodos 4, 5, 6	31

Calendario
Escolar

mayo



domingo	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
						1
2	3 Periodos 1, 2, 3	4 Periodos 4, 5, 6	5 Periodos 1, 2, 3	6 Periodos 4, 5, 6	7 Periodos 1, 2, 3	8
9	10 Periodos 4, 5, 6	11 Periodos 1, 2, 3	12 Periodos 4, 5, 6	13 Periodos 1, 2, 3	14 Periodos 4, 5, 6	15
16	17 Periodos 1, 2, 3	18 Periodos 4, 5, 6	19 Periodos 1, 2, 3	20 Periodos 4, 5, 6	21 Periodos 1, 2, 3	22
23	24 Periodos 4, 5, 6	25 Periodos 1, 2, 3	26 Periodos 4, 5, 6	27 Periodos 1, 2, 3	28 Periodos 4, 5, 6	29

Calendario
Escolar

junio



domingo	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado
30	31 No hay escuela Dia de Memorial	1 Periodos 1, 2, 3	2 Periodos 4, 5, 6	3 Periodos 1, 2, 3	4 Periodos 4, 5, 6	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

PLANES INSTRUCTIVOS: ESCUELA SECUNDARIA VALLEY

HORARIOS DE INSTRUCCIÓN Y APRENDIZAJE A DISTANCIA

7:40-8:20 – Participación de los padres/colaboración entre compañeros

Periodo 1:	8:25-11:30
Descanso 1:	9:20-9:25
Descanso 2:	10:20-10:25
Almuerzo	11:30-12:03
Periodo 2:	12:10-3:15
Descanso 1:	1:00-1:05
Descanso 2:	2:00-2:05

VALLEY HIGH SCHOOL

Horario de Aprendizaje a Distancia



Los periodos de cursos se realizaran por ciclo

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:40-8:20	COLABORACION DE PADRES/DE COLEGAS				
11:30-12:33	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
8:25-11:30	PERIODO 1	PERIODO 1	PERIODO 1	PERIODO 1	PERIODO 1
12:10-3:15	PERIODO 2	PERIODO 2	PERIODO 2	PERIODO 2	PERIODO 2

CONSEJOS PARA EL EXITO DE LOS ESTUDIANTES :

- Inicie sesion en Edgenuity/TEAMS diariamente
 - Revise su correo electronico estudiantil
 - Establezca rutinas
 - Termina la tarea
 - Comunícate con tu consejero y maestros

PREGUNTAS/PROBLEMAS CON PORTATILES O CORREO ELECTRONICO

DJUHS D Apoyo Tecnico:

- Telefono: (661) 720-4741
- Correo electronico: helpdesk@djuhsd.org
- Edgenuity Support Hotline
- 877-2020338

HOJA DE RUTA PARA LA REAPERTURA (ACTUALIZADA)

Ahora estamos en la siguiente fase de reapertura de nuestras escuelas y esperamos las fases de regreso de los estudiantes, al tiempo que abordamos la continuación del aprendizaje a distancia para la mayoría de nuestros estudiantes. La próxima fase será un paso positivo hacia adelante para asegurar que nuestros estudiantes más necesitados reciban el apoyo y los recursos necesarios para tener éxito. Seguiremos enfocados en brindar recursos y apoyo de alta calidad para todos nuestros estudiantes, incluidos aquellos que continúan aprendiendo virtualmente.

Mientras nos preparamos para reabrir, nuestro equipo de profesionales dedicados ha estado trabajando diligentemente para proporcionar un sistema de apoyo educativo innovador para nuestros estudiantes en este entorno. El equipo de liderazgo del distrito y la Mesa Directiva determinarán si las condiciones de salud locales permiten una transición a la instrucción en persona. Estamos trabajando con los maestros y el personal para prepararnos para los ajustes necesarios sin causar una interrupción en nuestro entorno de aprendizaje.

DJUHS D está planificando activamente la reapertura de nuestras escuelas para brindar instrucción en persona y servicios de apoyo. Las fases 1, 2 y 3 de los grupos estables se basan en la guía del 25 de agosto de 2020 desarrollada por el Departamento de Salud Pública de California para cohortes pequeñas (CDPH). La fase 4 se basa en la Guía consolidada de la Directiva de salud pública del CDPH del 14 de enero de 2021. La guía y los recursos estatales para los grados 7-12 se enfocan en abrir al menos un nivel de grado. DJUHS D continuará evaluando nuestros programas y servicios y puede ampliar el acceso a fases adicionales de estudiantes, si es posible.

FECHA DE REGRESO A LA ESCUELA EN PERSONA

FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4
Comienzo provisional tan pronto como el 03-08-2021 <i>La fecha de inicio de las fases puede ajustarse debido a las condiciones cambiantes afectadas por COVID-19.</i>	Comienzo provisional tan pronto como el 03-22-2021 <i>La fecha de inicio de las fases puede ajustarse debido a las condiciones cambiantes afectadas por COVID-19.</i>	Comienzo provisional tan pronto como el 04-19-2021 <i>La fecha de inicio de las fases puede ajustarse debido a las condiciones cambiantes afectadas por COVID-19.</i>	Comienzo provisional tan pronto como el 04-26-2021 <i>La fecha de inicio de las fases puede ajustarse debido a las condiciones cambiantes afectadas por COVID-19.</i>
Clases Especiales	RSP/Sin Hogar/Jóvenes de Crianza	Estudiantes de Ingles y Estudiantes en riesgo	12 grado y Estudiantes en riesgo

Se proporcionarán actualizaciones a las familias y al personal de DJUHS D según sea necesario.

FASE 1 – Clases Especiales (SDC)

- Los estudiantes regresarán a sus salones de clases en perspectiva, cada uno con un espacio dedicado. Los estudiantes de cada clase no se mezclarán con los estudiantes de otras clases. Los maestros y ayudantes se unirán a una clase y trabajarán en persona exclusivamente con su salón.
- A medida que aumente el número de estudiantes que regresan, cualquier maestro en aprendizaje a distancia afectado por el aumento deberá regresar al trabajo para brindar instrucción en clase. Se tomarán las licencias correspondientes si el maestro no puede regresar a la enseñanza en persona.
- Todos los estudiantes y maestros deben usar una cobertura facial y mantener la distancia física, como se describe en las secciones de cobertura facial y distancia física a continuación.

Salon

a. FASE 1 – Clases Especiales (SDC)

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
CCHS	SDC	1402-Oung	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO
	SDC	1404-Gill	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO
	SDC	1406-Tallman	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO
		1407-Rios	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
RFK	SDC	103-Wood	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO
	SDC	101-Leynes	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO
	SDC	106-Winders	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO
	SDC	102-Sanchez	9:00 AM-2:00 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
RFK	SDC	608-Fragoso	9:56 AM-3:15 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
DHS	SDC	L-10-Flores	9:56 AM-3:15 PM	DIARIO

***El Programa de Transición en RFK seguirá un Tiempo de Participación Modificado para los Padres (7:40 AM – 8:40AM) y (2:05 PM – 3:15 PM)**

FASE 2 – Clases RSP/Sin Hogar/Jóvenes de Crianza

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
RFK	RSP	609-Mendoza	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP	601-Buchanan	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP	603-DeSantiago	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP	610-Anfoso	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	DE CRIANZA/SIN HOGAR	611-Salinas	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
CCHS	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	606-Manjarrez	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	603-Chavez	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	605-Felician	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	601-Collins/Prieto	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
DHS	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	BE-7-Francisco	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	BE-2-Khoo	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO
	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	L-1-Sanchez	9:56 AM - 3:15 PM	DIARIO

SITIO	ESTUDIANTES	SALON	HORARIO	DIA
VALLEY	RSP/DE CRIANZA/SIN HOGAR	MULTIUSO- Mr. Barbee	11:00 – 3:00 PM	DIARIO

* Todos los estudiantes en el programa de educación general y los estudiantes que no participan en la instrucción en persona en los servicios de educación especial de RSP continuarán recibiendo instrucción diaria en un formato de aprendizaje a distancia.

FASE 3 – Instrucción: Todos los estudiantes de inglés en riesgo y los estudiantes en riesgo. **Fecha de devolución prevista a partir el 19 de abril 2021**

FASE 4- 12º grado. Los estudiantes del 12 grado seguirán el horario basado en la cohorte asignada (vea el apéndice). La instrucción en persona seguirá el programa actual de aprendizaje a distancia a medida que los estudiantes de último año se trasladan de cada período. Los estudiantes pueden optar por permanecer en el aprendizaje a distancia durante el resto del semestre de primavera. Todos los maestros y el personal de apoyo del campus serán necesarios en el sitio escolar. **Fecha tentativa: 26 de abril de 2021.**

La implementación de las fases depende de las condiciones locales en curso relacionadas con COVID-19

* Los estudiantes que regresen al sitio escolar tendrán la oportunidad de someterse a la prueba COVID-19 si deciden participar.

INCLUSIÓN

Los estudiantes que no puedan estar en el campus por razones médicas, familiares o personales serán incluidos de forma remota en las actividades de aprendizaje en el campus a través de la instrucción virtual. Los maestros continuarán impartiendo instrucción a diario a través de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas.

REGRESO A LA ESCUELA DURANTE EL COVID-19

EXAMEN DE SALUD PARA ESTUDIANTES:

Prueba de detección en casa:

- El Distrito está indicando a los padres que realicen evaluaciones diarias de síntomas (por ejemplo, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar) y controles de temperatura en sus estudiantes cada mañana antes de llegar a la escuela.
- Se informará a los padres que los estudiantes con una temperatura de 100.4 o más, los estudiantes que se sientan enfermos y / o los estudiantes que presenten síntomas similares a los de la gripe no podrán participar en la instrucción en persona.

Llegando a la escuela:

- El distrito también realizará sus propios controles de síntomas y controles de temperatura con un termómetro sin contacto en el área de entrega antes de ingresar a la escuela.
- Cualquier estudiante que muestre síntomas al llegar o mientras se encuentre en los terrenos de la escuela será inmediatamente aislado en el área de aislamiento designada y enviado a casa.

SALA DE AISLAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS

Para la protección de todos los estudiantes que asisten a la escuela, es obligatorio excluir de la escuela a cualquier estudiante que tenga una afección que se sospeche que es contagiosa.

- Los estudiantes que presenten síntomas de enfermedad mientras están en la escuela serán acompañados por un miembro del personal del salón de clases a la sala de aislamiento para esperar que los recoja un padre o tutor.
- Se puede aislar a más de una persona en una habitación a la vez, manteniendo una distancia de más de 6 pies de distancia.
- Una vez que se haya utilizado la sala de aislamiento, se desinfectará adecuadamente

EXAMEN DE SALUD DEL PERSONAL:

- El personal completará una Afirmación de regreso al trabajo antes de su primer día de instrucción en persona.
- Al personal se le revisará la temperatura al entrar al campus de la escuela todas las mañanas.
- En cualquier momento si un empleado tiene síntomas, será enviado a casa
- Si el empleado solicita una prueba, el Distrito se asegurará de que se complete una prueba
- El asistente del superintendente, la enfermera escolar o el director de educación especial se comunicarán con el empleado y le darán instrucciones sobre las pruebas rápidas COVID-19 disponibles.
- Mientras espera los resultados, el personal se pondrá en cuarentena en casa.
- El personal que presente síntomas en el trabajo será enviado inmediatamente a casa.

EXAMEN DE VIGILANCIA PARA EL PERSONAL

Bajo la dirección del CDPH y del Departamento de Salud Pública del Condado de Kern, el Distrito cumplirá con la recomendación de pruebas de vigilancia periódicas para COVID-19.

- El Distrito proporcionará este servicio a través de Valencia Branch Lab (VBL) a los empleados sin cargo en una de sus instalaciones.
- Todo el personal recibirá la información y la orientación necesarias cuando se trata a la colección de COVID-19 que cada empleado administrará por sí mismo (consulte las Instrucciones de autocolectión a continuación).

El Distrito Escolar de Preparatorias de Delano ha hecho la transición a las pruebas en el sitio en colaboración con el Valencia Branch Lab (VBL). La nueva política de pruebas incluirá pruebas para todos los empleados que trabajan en el campus según el nivel de color en el que se encuentra el condado. Cada sitio escolar ha formado un grupo Covid-19 Testing Task Force (CTTF) para ayudar a facilitar el proceso de pruebas autoadministradas en la ubicación de prueba designada para cada sitio respectivo. El personal de CTTF completará una capacitación sobre pruebas de COVID-19.

	Cadencia de Prueba del Personal	Cadencia de Prueba de Alumnos K-12
Amarillo	pruebas *sintomáticas y de respuesta	pruebas *sintomáticas y de respuesta
Naranja	pruebas *sintomáticas y de respuesta	pruebas *sintomáticas y de respuesta
Rojo	pruebas *sintomáticas y de respuesta +Cada 2 semanas pruebas asintomáticas	pruebas *sintomáticas y de respuesta +Cada 2 semanas pruebas asintomáticas
Morado	pruebas *sintomáticas y de respuesta +Cada 2 semanas pruebas asintomáticas	pruebas *sintomáticas y de respuesta +Cada 2 semanas pruebas asintomáticas
CR>14	pruebas *sintomáticas y de respuesta + Asintomático semanal (PCR o dos veces)	pruebas *sintomáticas y de respuesta + Asintomático semanal (PCR o dos veces)

Consulte las instrucciones de autocolectión a continuación:



Proporcionar una muestra de hisopo nasal

Cómo aplicar una muestra de hisopado nasal

1 **Open the package with the swab.**
Peel open where indicated. Leave the swab in the package for now.

5 **Put the swab into the collection tube.**
The soft tip of the swab that went into your nose should go into the tube first.
Note: The handle will be sticking out.

2 **Unscrew the lid of the collection tube.**
Keep the lid somewhere you can easily find it.
Careful: Don't spill the liquid inside the tube.

6 **Snap the handle off.**
Holding firmly onto the tube, snap the handle off where it naturally bends.
Careful: Don't spill the liquid inside the tube.

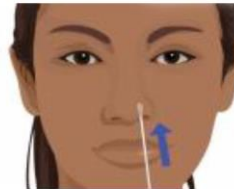
3 **Rotate the swab tip in the first nostril, 3 times.**
Pull swab out of its packaging and insert it into one nostril just until the soft tip is no longer visible. Rotate it in a circle around the inside edge of your nostril at least 3 times.
Careful: Don't touch the soft tip with your hands.

7 **Screw on the top of the collection tube.**
You're almost done! Make sure the top is screwed on tightly.

4 **Repeat in the other nostril, 3 times.**
Use the same soft tip to repeat the previous step in the second nostril.

8 **Put the tube into the specimen bag.**
Seal the bag by closing the ziplock seal.

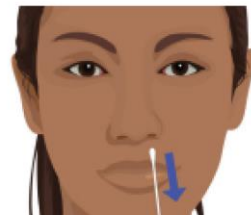
Insert the swab into your nostril. Do not insert it more than half an inch into your nostril.



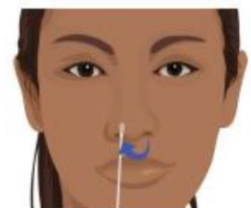
Slowly twist the swab, rubbing it along the insides of your nostril for 15 seconds.



Gently remove the swab.



Using the same swab, repeat steps 4-6 in your other nostril.



CUBIERTAS FACIALES Y PPE (Cuando los estudiantes regresen al plantel escolar)

De acuerdo con la Guía para cubrirse el rostro del Departamento de Salud Pública de California (CDPH), todas las personas que ingresan al campus deben usar una máscara que cubra la boca y la nariz.

- Durante la entrega y la recogida, se requerirá que cualquier persona mayor de 2 años use máscaras
- Los estudiantes cambiarán sus máscaras según sea necesario durante el día, generalmente en los descansos para comer.

Por supuesto, los estudiantes con discapacidades a menudo necesitan ayuda de un adulto para usar máscaras.

- Si las máscaras se caen, se mojan o ensucian, los adultos se lavarán las manos antes y después de ayudar a los estudiantes con sus máscaras.
- El personal usará guantes y cubrirse la cara si se necesita ayuda física o guía de mano sobre mano
- Se recordará a los estudiantes durante todo el día sobre la etiqueta adecuada de la máscara.
- Si no pueden seguir usando la máscara, no podrán permanecer en el lugar
- El distrito pedirá a las familias que los recojan del campus y el distrito continuará trabajando con las familias para considerar estrategias que puedan ayudar con el uso de máscaras.
- El programa remoto del distrito también estará disponible para estos estudiantes

Los maestros / personal que entran en contacto rutinario con otras personas, el CDPH recomienda el uso de máscaras quirúrgicas desechables de 3 capas, que son más efectivas que las cubiertas faciales de tela.

- La escuela mantendrá suficientes máscaras desechables para aquellos que olvidan las suyas
- Se usará un protector facial con paño en una situación en la que no se pueda usar un protector facial por razones pedagógicas o de desarrollo
- Los letreros alrededor del campus recordarán a todos que deben usar siempre una cubierta facial
- Cualquier persona en un vehículo de transporte / autobús o que esté esperando para abordar también debe usar una cubierta facial en todo momento. Los vehículos / autobuses llevarán cubiertas faciales adicionales para cualquiera que se olvide

OTROS EQUIPOS DE PROTECCIÓN ESENCIALES

- La escuela proporcionará guantes cuando sea necesario (por ejemplo, servicio de alimentos, limpieza)
- La escuela proporcionará protectores faciales transparentes para situaciones que contraindiquen el uso de cubiertas faciales de tela, por ejemplo, cuando se trabaja con una persona con discapacidad auditiva que depende de la lectura de los labios, o cuando la pedagogía requiere la visualización de la boca (por ejemplo, breves momentos de instrucción del idioma, y siempre que sea posible se utilizarán máscaras transparentes para este fin). Si en una de estas situaciones, los maestros deben usar protectores faciales, usar una cortina que se adhiera a la parte inferior del protector y se meta en una prenda superior, y estar al menos a 10 pies de distancia de cualquier otra persona.

PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLE

LAVARSE LAS MANOS

- Todos los empleados y estudiantes usarán desinfectante de manos al entrar al campus y harán un seguimiento con agua y jabón lo antes posible. Los maestros enseñarán y supervisarán la técnica del lavado de manos y reforzarán con el uso de desinfectante para manos siempre que no sea posible lavarse las manos.
- Los empleados y estudiantes se lavarán las manos con frecuencia durante el día, incluso cuando lleguen al campus, antes y después de comer, antes y después de tocarse sus propias máscaras, antes y después de manipular cualquier artículo compartido (que debe minimizarse), antes y después de ir al baño, antes y después de tocarse la cara, limpiarse la nariz o estornudar y después de tocar cualquier superficie potencialmente contaminada
- Los desinfectantes de manos se seleccionarán por su eficacia contra COVID-19 (al menos 60% de etanol) y seguridad para su uso por niños (por ejemplo, etanol y no isopropanol, y asegurarse de que estén fuera de la lista de productos a evitar de la FDA)
- Todos los pasajeros en el transporte relacionado con la escuela deben desinfectarse las manos antes y después de viajar. Se proporcionará desinfectante de manos en los vehículos para este propósito.
- La señalización recordará a las personas que se laven las manos con frecuencia y ofrecerá recordatorios críticos sobre la técnica y la duración.

ETIQUETA

Los maestros enseñarán y controlarán la etiqueta adecuada al toser y estornudar (en el codo o en un pañuelo desechable, este último se desecha inmediatamente en un recipiente de basura sin contacto). La señalización reforzará estas instrucciones.

IDENTIFICACIÓN Y RASTREO DE CONTACTOS

Responsable de seguimiento e informes de contactos del distrito: Jesús González, superintendente adjunto de recursos humanos. La enfermera mantendrá sistemas de comunicación que permitan al personal y a las familias autoinformar los síntomas y recibir notificaciones rápidas de exposiciones y / o cierres, mientras mantiene la confidencialidad, como lo requieren HIPAA, FERPA y otras leyes federales y estatales relacionadas con la privacidad de los centros educativos y médicos registros. Habrá una capacitación detallada del personal con el Director de Educación Especial del Distrito, las Enfermeras del Distrito, los Administradores del Sitio y el Director de Mantenimiento y Operaciones sobre las prácticas y procedimientos mencionados anteriormente antes del primer día de clases para todo el personal escolar que estará trabajando. en el campus, incluido el director / subdirector de la escuela, el personal de la oficina, los maestros, los asistentes de SDC y los conserjes.

- La enfermera de la escuela supervisará el rastreo de contactos dentro de la comunidad escolar, con personal de apoyo capacitado según sea necesario para ayudar con este trabajo. La privacidad de los estudiantes y empleados se mantendrá de acuerdo con FERPA e HIPAA
- Los salones permitirán la generación rápida de personas potencialmente expuestas para el rastreo de contactos.
- La escuela trabajará para prevenir la discriminación contra los estudiantes y empleados que muestren síntomas, den positivo en la prueba y / o puedan haber estado expuestos a COVID-19
- La información se compartirá fácilmente con el condado de conformidad con los requisitos del Superintendente de Escuelas del Condado de Kern y el Departamento de Salud Pública del Condado de Kern.

PASOS A TOMAR EN RESPUESTA A CASOS CONFIRMADOS O SUSPENDIDOS

Guion	Acciones Inmediatas	Comunicación
<p>1. Síntomas de COVID-19 (por ejemplo, fiebre, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar) Examen de síntomas: según los CDC Síntoma de COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar a casa si está en la escuela. • Recomendar pruebas (si es positivo, vea el n. #3, si es negativo, vea el n. #4) • La escuela / salón de clases permanece abierta. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se necesita acción.
<p>2. Contacto cercano (†) con un caso de COVID-19 confirmado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar a casa si está en la escuela. • Excluir de la escuela durante 10 días desde la última exposición, según las recomendaciones de cuarentena del CDPH. • Recomendar la prueba de 5 a 7 días desde la última exposición (pero no acortará la exclusión de 10 días si es negativa). • La escuela / salón de clases permanece abierta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Considere la notificación a la comunidad escolar de una exposición conocida. No es necesario realizar ninguna acción si la exposición no ocurrió en el entorno escolar.
<p>3. Infección confirmada del caso de COVID19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notifique al LHD. • Excluir de la escuela durante 10 días a partir de la fecha de inicio de los síntomas o, si es asintomático, durante 10 días a partir de la fecha de recolección de la muestra. • Identificar los contactos escolares (†), informar al LHD de los contactos identificados y excluir a los contactos (posiblemente a todo el grupo estable (††)) de la escuela durante 10 días después de la última fecha en que el caso estuvo presente en la escuela mientras era infeccioso. • Recomendar la prueba de contactos asintomáticos 5-7 días desde la última exposición y la prueba inmediata de contactos sintomáticos (los resultados negativos de la prueba no acortarán la exclusión de 10 días). • Desinfección y limpieza de aulas y espacios primarios donde el caso pasó un tiempo importante. • La escuela permanece abierta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación a la comunidad escolar de un caso conocido. • Notificación de personas con exposición potencial si el caso estuvo presente en la escuela mientras era infeccioso.
<p>4. La prueba de la persona sintomática es negativa o un proveedor de atención médica ha proporcionado documentación de que los síntomas son típicos de su afección crónica subyacente, o que han pasado al menos 10 días desde el inicio de los síntomas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puede regresar a la escuela después de que hayan pasado 24 horas sin fiebre y los síntomas hayan comenzado a mejorar. • La escuela / salón de clases permanece abierta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Considere la notificación a la comunidad escolar si tiene conocimiento previo de las pruebas.

(†) Un contacto se define como una persona que se encuentra a menos de 6 pies de un caso durante más de 15

minutos acumulativos dentro de un período de 24 horas, independientemente de los cubrimientos faciales. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido con este criterio y es posible que todo un grupo estable, aula u otro grupo deba considerarse expuesto, especialmente si las personas han pasado tiempo juntas en el interior.

(++) Consulte la Guía de grupos estables para la definición de un grupo estable. En algunas situaciones (p. Ej., Cuando se utilizan gráficos de asientos, el cubrimiento facial está bien adherido y los maestros o el personal han observado a los estudiantes adecuadamente a lo largo del día), el rastreo y la investigación de contactos pueden determinar con mayor precisión si cada miembro del grupo estable ha sido expuesto. En esta situación, aquellos que no eran contactos cercanos podían continuar con la instrucción en persona.

PLAN DE COMUNICACIÓN:

El Departamento de Recursos Humanos junto con las enfermeras escolares notificarán al Departamento de Salud inmediatamente después de que una persona le informe de cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico de COVID-19 dentro de las instalaciones escolares o en los terrenos de la escuela, incluidos los estudiantes, la facultad, el personal y los visitantes. Se mantendrá la confidencialidad según lo requieran las leyes y reglamentos federales y estatales. El Departamento de Recursos Humanos y las enfermeras del sitio seguirán las instrucciones del Departamento de Salud Pública local con respecto a los casos y contactos. El Departamento de Recursos Humanos y las enfermeras del sitio mantendrán sistemas de comunicación que permitan al personal y a las familias autoinformar los síntomas y recibir notificaciones rápidas de exposiciones y cierres, mientras se mantiene la confidencialidad, como lo exige FERPA y la ley estatal relacionada con la privacidad de los registros educativos.

FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EDUCACIÓN FAMILIAR:

PERSONAL

- La facultad y el personal serán capacitados en la profunda importancia de implementar cada aspecto de este plan de reapertura para mantener la confianza de nuestras familias y proteger a todos los que están conectados con la escuela.
- La administración de la escuela evaluará regularmente el cumplimiento de este plan y documentará y corregirá cualquier deficiencia identificada. Esto incluirá la mejora de sistemas y estructuras para facilitar la implementación de estos protocolos de seguridad.
- La escuela también tendrá un Coordinador de COVID del personal designado (Subdirector de Disciplina) para las preocupaciones de COVID entre la facultad y el personal.
- El Distrito quiere que los maestros sepan que se les apoya para estar tan atentos a nuestras políticas de salud como a nuestras familias. Si tienen algún síntoma, aunque sea leve, deben quedarse en casa. El Distrito ha incorporado personal adicional a nuestro equipo. Si, en un día determinado, no tenemos la facultad para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y exitoso, les notificaremos a los padres que necesitaremos tener un día de aprendizaje solo remoto.

FAMILIAS

El Distrito llevará a cabo sesiones de capacitación a distancia para las familias sobre todos los aspectos relevantes de este plan de reapertura. Además, este plan de reapertura con todas sus disposiciones se publicará en el sitio web del Distrito para que las familias lo revisen. Todas las familias deben firmar una confirmación de que han leído nuestros protocolos de salud y seguridad en su totalidad y cumplirán con sus procedimientos.

DISPARADORES PARA CAMBIAR AL APRENDIZAJE A DISTANCIA

La escuela seguirá las pautas más actuales del condado de Kern con respecto a los desencadenantes epidemiológicos y circunstanciales para volver a la educación a distancia. Realizaremos un seguimiento por separado de los casos entre adultos y estudiantes y cerraremos el campus si:

- En un plazo de 14 días, se ha producido un brote en el 25% o más de los grupos estables de la escuela.
- En un período de 14 días, se han producido al menos tres brotes en la escuela Y más del 5% de la población escolar está infectada.
- El LHO también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otras razones, incluidos los resultados de la investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales.

FORMACIÓN

Los sitios escolares brindarán capacitación antes del regreso al campus para garantizar que todo el personal y/o los estudiantes comprendan los riesgos de COVID-19, las precauciones contra la infección y los procedimientos y pautas del distrito relacionados con la pandemia y los planes de reapertura, así como cómo para proporcionar formación a los estudiantes. Los maestros brindarán capacitación a los estudiantes como parte del proceso de orientación para clases individuales. La formación incluirá:

- Responsabilidades de la facultad
 - Los miembros del personal completarán los entrenamientos obligatorios de COVID-19 (Lavado de manos, Concientización sobre el coronavirus, Centro para el control de enfermedades (CDC): Pautas para hacer y usar cubiertas faciales y Manejar el estrés y la ansiedad)
- Responsabilidades del estudiante
 - Cómo prevenir la propagación de la infección
 - La importancia de no venir a la escuela si los estudiantes tienen síntomas o si han estado expuestos a alguien con el virus o que se está sometiendo a pruebas del virus en los últimos 14 días.
 - Responsabilidades de limpieza
 - Normas sociales y etiqueta de salud / respiratoria
 - Requisitos para lavarse las manos
 - Cómo usar adecuadamente una cubierta facial

Su seguridad es nuestra máxima prioridad.

Estamos tomando precauciones adicionales contra el COVID-19 para proteger a los estudiantes y al personal



MEJORAS EN LA DESINFECCIÓN Y LA LIMPIEZA

El Distrito Escolar de Preparatorias de Delano (DJUHSD) ha desarrollado un programa de limpieza basado en el CDE y las pautas estatales de salud pública. Específicamente, el distrito utilizará productos de limpieza que se encuentran en la lista de desinfectantes aprobados de la Agencia de Protección Ambiental para su uso contra el SARS / CoV2 (COVID-19) y de acuerdo con los requisitos de ventilación, los requisitos de la Ley de Escuelas Saludables y los requisitos de Cal / OSHA y CDPH.

- Todos los estudiantes tendrán su propio escritorio, dispositivo electrónico, silla, botellas de agua y suministros.
- Para evitar compartir, todos los artículos de los estudiantes se marcarán y colocarán en recipientes separados
- El uso compartido de materiales, libros y otros artículos del salón de clases se minimizará por seguridad
- Si se requiere compartir, los asistentes ayudarán a limpiar y desinfectar a fondo cualquier artículo compartido entre los usos de los estudiantes
- Todas las superficies de alto contacto tanto dentro como fuera de los salones serán limpiadas y desinfectadas regularmente por el maestro, los ayudantes y el personal de conserjería, todos los cuales han sido capacitados sobre los peligros químicos, las instrucciones del fabricante, los requisitos de ventilación y los requisitos de Cal/OSHA para un uso seguro. Los autobuses también se limpiarán y desinfectarán después de cada uso por parte de los conductores y asistentes.
- El Distrito tiene un inventario disponible de artículos de limpieza que incluyen toallitas desinfectantes, aerosol desinfectante y guantes

- Todas las noches, todos los salones de clases, baños y otras instalaciones utilizadas por el personal y los estudiantes serán sometidos a una limpieza profunda por personal de conserjes capacitado.

HABITACIONES Y SUPERFICIES

- Las habitaciones se limpiarán a fondo todos los días, utilizando agentes de limpieza recomendados para uso en escuelas contra COVID-19. Las superficies comunes, como las manijas de las puertas, los interruptores de luz, las manijas del fregadero, las superficies del baño, los escritorios, las mesas y las sillas, se limpiarán a lo largo del día.
- Se enseñará a los estudiantes a usar pañuelos de papel cuando toquen las manijas del inodoro y los grifos, y las superficies se limpiarán con frecuencia. Los extractores de aire del baño funcionarán las 24 horas del día para apoyar la ventilación del baño. Se usará desinfectante de manos de manera supervisada fuera de los baños, además del lavado de manos regular con agua y jabón en los baños.
- La escuela se asegurará de que siempre haya suficiente desinfectante para manos, pañuelos de papel, toallitas, etc. para uso en el salón y el baño, así como artículos de limpieza.
- Si la escuela proporciona servicios de transporte, los vehículos se limpiarán y desinfectarán a fondo todos los días siguiendo los protocolos estándar de la industria, incluidas las superficies de contacto común. Si los conductores realizan esta limpieza, se les proporcionarán materiales y EPP, incluidos guantes.

VENTILACIÓN

- Las habitaciones se ventilarán con aire exterior fresco en la medida en que lo permitan las condiciones ambientales diarias / horarias. Controlaremos continuamente la calidad del aire exterior
- Los sistemas HVAC utilizan filtros con una válvula de informe de eficiencia mínima (MERV) de al menos 13
- Si en algún momento la escuela cree que la ventilación es inadecuada, los estudiantes y empleados serán enviados a casa
- Cualquier vehículo que se utilice para el transporte funcionará con las ventanas bajadas aproximadamente 1 pulgada para maximizar el flujo de aire durante la operación.

MATERIALES

- Los estudiantes guardarán sus pertenencias en espacios designados en los salones de clases que se mantengan separados de los de otros estudiantes. Los maestros también tendrán espacio de almacenamiento dedicado. Todos recibirán instrucciones para minimizar lo que traen de casa.
- Los estudiantes tendrán juegos individuales de materiales para el salón. Cualquier equipo que deba compartirse se desinfectará a fondo entre usos. La mesa y otras superficies de trabajo horizontales se limpiarán después de su uso. Los materiales que son más difíciles de desinfectar se pondrán en cuarentena durante tres días entre usos (libros, etc.)

COMIDA Y AGUA

- La escuela ha reemplazado las fuentes de agua compartidas con estaciones de recarga de agua sin contacto en todo el campus. Los estudiantes proporcionarán / traerán una botella de agua reutilizable etiquetada diariamente

- Una vez que las fuentes para beber se puedan usar de manera segura, las operaciones las reactivarán, tomando las medidas estándar de la industria para garantizar que todos los sistemas de agua sean seguros de usar.
- Cualquier alimento proporcionado por la escuela estará en envases de una sola porción.
- Cualquier preparación y entrega de alimentos se realizará de acuerdo con las normas de salud e higiene de la industria, incluido el uso de guantes además de las cubiertas faciales por parte del personal.
- La escuela también proporcionará bocadillos envueltos individualmente si los estudiantes se olvidan de traer comida o comen de todo y todavía tienen hambre.



DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN EL CAMPUS

ENTRADA, SALIDA Y MOVIMIENTO DENTRO DE LA ESCUELA

ENTRADA Y SALIDA

- De acuerdo con nuestro plan de seguridad escolar, solo se permitirá la entrada al campus a estudiantes, profesores / personal y proveedores de servicios contratados. No se permitirán visitantes en el campus hasta que cambien las restricciones. Los miembros de la familia deben permanecer en sus vehículos al dejar o recoger al estudiante, excepto, por supuesto, cuando sea necesario para desabrochar o abrochar a su estudiante, pero estos adultos deben permanecer al lado de su vehículo, usar una máscara y no quedarse. Si hay una emergencia y un miembro de la familia necesita ingresar al campus, él o ella debe usar una máscara, aplicar desinfectante para manos y mantener una distancia de seis pies de todos los estudiantes y adultos excepto su estudiante.
- Cualquier persona que ingrese al campus deberá presentar una declaración de regreso al trabajo. Una vez en el campus, los participantes recibirán un control de temperatura sin contacto de confirmación. Todos los participantes también serán inspeccionados visualmente para asegurarse de que estén usando las cubiertas faciales adecuadas. Habrá máscaras adicionales disponibles en cada entrada para estudiantes y empleados que se olviden de las suyas. Todos los participantes deben aplicar adecuadamente desinfectante de manos en la entrada y comprometerse a hacer un seguimiento con agua y jabón lo antes posible.
- La recogida y devolución se realizará al aire libre y escalonada a tiempo para evitar que los estudiantes se reúnan. A cada clase se le asignará una hora específica para dejar y recoger a los alumnos (en intervalos de 5, 10 o 15 minutos, según el tamaño del grupo) y ubicación (por ejemplo, carril de bomberos o estacionamiento del estadio). Los padres esperarán hasta que sus estudiantes estén

autorizados para su evaluación en caso de que el estudiante no pueda permanecer en el campus. Inmediatamente después de dejarlos, los estudiantes se moverán a una cola físicamente distanciada, indicada por marcas de 6', que conduce al punto de entrada. Si los estudiantes hacen cola más rápido de lo que pueden ser admitidos, los miembros del personal pueden reducir la velocidad a la que llegan los vehículos.

- Después de la evaluación, los estudiantes se trasladarán inmediatamente a sus salones. La señalización clara, las marcas en el suelo y la supervisión del personal mostrarán las rutas y reforzarán la distancia física entre los estudiantes.
- Se mantendrá un registro diario de todos los presentes, separados por clases, para facilitar el rastreo de contactos. Las horas del campus se publicarán y se harán cumplir
- La señalización comunicará claramente las restricciones sobre quién está autorizado en el campus, designará y dirigirá a las personas a los puntos de acceso y recordará a las personas que se desinfecten las manos al llegar

MOVIMIENTO DENTRO DE LA ESCUELA

- Los estudiantes se moverán a lo largo de rutas designadas para minimizar la mezcla entre estudiantes en diferentes salones. Los movimientos alrededor del campus se coordinarán para evitar que los diferentes salones de clases se crucen. Los maestros mantendrán a los estudiantes dentro de un salón de clases a una distancia adecuada. Habrá rutas claras desde cada espacio de aprendizaje hasta su baño asociado. La señalización comunicará claramente las direcciones de movimiento y las restricciones de acceso.
- Cada salón de clases tendrá un espacio designado para el almuerzo y el descanso al aire libre para ser utilizado por ese salón de clases exclusivamente durante un período de tiempo específico. Los tiempos de recreo y almuerzo serán escalonados para que las clases no ocupen el mismo espacio al mismo tiempo. Por ejemplo:
 - Los profesores generalmente se moverán por las mismas rutas que los estudiantes. Los profesores que necesiten acceder a otras partes del campus se mantendrán a seis pies de distancia de los demás y no se congregarán alrededor de equipos compartidos, p. Ej. Máquinas fotocopadoras. Se colocarán carteles alrededor de dichos recursos como recordatorio.
 - Todas las reuniones de profesores y personal fuera de un salón se realizarán de forma remota: el profesorado de un salón no estará en el mismo salón que el profesorado de otro

DISTANCIA FÍSICA

SALAS DE CLASES

- En las escuelas intermedias y secundarias, los estudiantes deben estar separados por al menos 3 pies en áreas de transmisión comunitaria baja, moderada o sustancial. En áreas de alta transmisión comunitaria, los estudiantes de secundaria y preparatoria deben estar separados por 6 pies si no es posible la cohorte.
- ● Mantenga 6 pies de distancia en las siguientes configuraciones:
 - Entre adultos (profesores y personal), y entre adultos y estudiantes, en todo momento en el edificio de la escuela.
 - Cuando no se pueden usar máscaras, como cuando se come.
 - Durante actividades en las que se produce un aumento de la exhalación, como cantar, gritar, tocar la banda o practicar deportes y hacer ejercicio. Mueva estas actividades al aire libre o a un espacio grande y bien ventilado, cuando sea posible.

- En áreas comunes como vestíbulos escolares y auditorios.
- Los maestros mantendrán una distancia de seis pies de y entre los estudiantes con la mayor frecuencia posible.
- Coloque los escritorios en las mismas direcciones, siempre que sea posible.
- Los pasillos estarán marcados para apoyar este distanciamiento y las estaciones de aprendizaje tendrán al menos seis pies de distancia.
- Usaremos las clases y otros espacios de aprendizaje que permitan a los estudiantes mantener la distancia durante el día y aún sentir una sensación de libertad para moverse.
- Si bien el distanciamiento es una prioridad, puede haber ocasiones en las que un estudiante necesite el apoyo de un maestro o miembro del personal que podría necesitar interactuar a una distancia más cercana.
- En este caso, el maestro / miembro del personal se lavará / desinfectará las manos y se le recomendará encarecidamente que use además un protector facial.
- Se han realizado cambios importantes en las clases para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.
- La enseñanza y el aprendizaje tendrán un aspecto diferente al del pasado, pero nos hemos asegurado de que nuestros planes de aprendizaje incorporen el aprendizaje por proyectos y en grupo en el plan de estudios.
- En su mayor parte, todavía habrá mucho aprendizaje práctico, pero este trabajo se realizará de forma independiente o con una distancia de cuatro pies entre sí.

SEÑALIZACIÓN

- Una señalización clara recordará a todos que deben mantener la distancia física durante todo el día.
- Si un estudiante no puede mantener la distancia física en general, el Distrito pedirá a los padres / tutores que lo recojan del campus.
- El Distrito trabajará con las familias para considerar estrategias que puedan apoyar el distanciamiento y el regreso al campus. Nuestro programa remoto estará disponible para todos los estudiantes según sea necesario
- El Distrito se asociará con las familias para ayudar a estos niños a saber que tienen un trabajo especial que practicar antes de regresar a la escuela.

COMIDAS Y DESCANSOS

El plan es comer todas las comidas al aire libre (si el clima y la calidad del aire lo permiten) mientras se enseña a los estudiantes cómo mantener la distancia física

- Cada estudiante y empleado tendrá un espacio físico designado para comer para mantener una distancia adecuada
- Cada salón de clases tendrá un área al aire libre designada con un amplio espacio para que los estudiantes se muevan y tomen descansos mientras permanecen separados por seis pies.
- El uso de cualquier espacio exterior compartido se escalonará para que no haya superposición entre clases.
- Las superficies de alto contacto también se limpiarán entre clases.

ESPACIOS EXTERIORES

- El Distrito maximizará el uso del clima espacial al aire libre y la calidad del aire lo permita.
- Durante el clima ventoso y lluvioso, esperamos mantener nuestras actividades al aire libre y les pediremos a los estudiantes que vengan a la escuela con la ropa adecuada.
- También contamos con toldos para brindar refugio y siempre tendremos instalaciones interiores adecuadas.
- El personal debe seguir las precauciones estándar al ayudar a un estudiante que está herido o sangrando. Será importante calmar y calmar a los estudiantes.
- La principal diferencia será el uso de un protector facial para proteger al alumno y al maestro, y el personal pasará el menor tiempo posible cerca
- Si es necesario, se consultará a la enfermera de la escuela, pero los maestros de la clase se encargarán de la mayoría de los problemas.

PERSONAL

- También se impondrá el distanciamiento físico para el profesorado y el personal, y se hará todo lo posible para minimizar el contacto entre adultos
- No habrá espacios para que se reúnan una cantidad significativa de adultos (es decir, una "sala de descanso para maestros") y todas las reuniones entre adultos que no estén en el mismo salón se llevarán a cabo en plataformas remotas
- No se permitirá que los recursos comunes (por ejemplo, fotocopiadoras) se conviertan en puntos de congregación y, si es necesario, se puede desarrollar un horario para distribuir el uso de estos recursos.
- La señalización y las marcas del piso recordarán a los profesores sobre el distanciamiento físico alrededor de estos recursos.

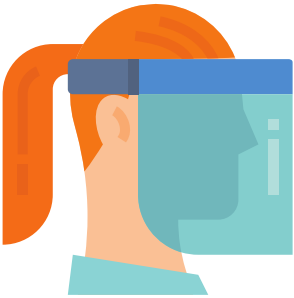
ACTIVIDADES MODIFICADAS

- La educación y las actividades físicas se limitarán a aquellas que se puedan realizar a una distancia significativa
- Al igual que con las actividades en interiores, las actividades al aire libre evitarán el uso de materiales y superficies compartidos de mano



CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

- No se recomienda el uso de mascarillas a quienes tengan dificultades para respirar o estén inconscientes, incapacitados o no se puedan quitar la mascarilla sin asistencia. Se proporcionará un protector facial con un paño de tela a quienes no puedan cubrirse la cara por razones médicas. De acuerdo con Cal/OSHA, una de las cuestiones a tenerse en cuenta para los protectores faciales debería ser incluir un paño de tela unido a través de la parte inferior y meterlo en la camisa.
- Los estudiantes con IEP tendrán acceso al Aprendizaje a Distancia si la familia lo considera necesario. El personal escolar trabajará de manera estrecha con las familias de los estudiantes inmunocomprometidos acerca de las necesidades específicas para regresar a la escuela.



CONSIDERACIONES PARA EL PERSONAL QUE TRABAJA CON ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

- Se ofrecerá al personal la opción de elegir la cobertura facial más adecuada según las necesidades específicas de los estudiantes.
- Los servicios de IEP se llevarán a cabo cumpliendo con los requisitos de coberturas faciales, distanciamiento social, limpieza reforzada de manos y desinfección.
- El personal que trabaja con estudiantes que necesitan más servicios, tales como pañales, cateterización, alimentación, etc. utilizará coberturas faciales y guantes.
- El personal que trabaja con estudiantes que necesitan la ejemplificación de tareas orales para completar sus trabajos contará con coberturas faciales que permitan a los estudiantes poder observar a su instructor.



TRANSPORTE

- Si la escuela ofrece transporte, el distrito seguirá las pautas aplicables de los CDC cuando se trata de transportar a los estudiantes.
- Todos los pasajeros que esperan para abordar el transporte deben mantener una distancia de 6 pies mientras esperan.
- La señalización recordará a los pasajeros acerca de las distancias y obstruirá los asientos que no deben usar.

- El Distrito actualizará las reglas / protocolos de transporte a medida que se publiquen directrices adicionales.

El personal capacitado que asistirá en el autobús será el mismo individuo del campus respectivo. El personal capacitado tomará las temperaturas al llegar a la escuela. El personal capacitado tendrá todo el equipo de protección personal necesario durante la inspección. Cualquier estudiante con una temperatura de 100.4 o más será acompañado a la sala de aislamiento. El distrito seguirá las pautas aplicables de los CDC cuando se trate de transportar estudiantes. Los conductores de autobuses serán los únicos responsables de conducir a los estudiantes, sin asistir a ningún examen de bienestar.

PLAN EDUCATIVO

La instrucción de calidad y el compromiso con la equidad para todos los estudiantes sigue siendo una prioridad para los programas educativos del DJUHSD. Sabemos que las necesidades de nuestros estudiantes y familias varían, por lo que hemos ofrecido múltiples opciones de instrucción cuando sea posible y de conformidad con la guía del estado y el condado. Esperamos que la siguiente información ayude a los padres con el posible marco de instrucción para los estudiantes.

PROGRAMAS INSTRUCTIVOS 2020-2021

El Distrito Escolar Conjunto de Preparatorias de Delano comenzará el año escolar 2020/2021 con un único modelo de aprendizaje a distancia. Las escuelas podrán introducir de manera gradual otros modelos instructivos a medida que el Condado de Kern cumpla con los criterios de supervisión del estado.

<p style="text-align: center;">APRENDIZAJE A DISTANCIA</p>	<p style="text-align: center;">MODELO HÍBRIDO (JUNTO CON EL APRENDIZAJE A DISTANCIA, SEGÚN SEA NECESARIO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Currículo sujeto a las normas • Utiliza las adopciones básicas del distrito • Aprobado por el sistema A-G • Procura la exposición limitada • Si es necesario, se puede alternar con los entornos de salón de clase del modelo híbrido. • Plataforma digital y de vídeo (es decir, Canvas, Teams, Zoom) para una “clase” diaria, mediante el uso de materiales que los maestros planean utilizar. • Los estudiantes entregan sus trabajos a los maestros a través de diferentes canales (es decir, el envío de imágenes por mensajes de texto, entregas por Canvas, Teams, OneNote). • Los maestros hacen seguimiento del avance y el dominio de los estudiantes (por ej., notas diarias) y lo registran en un libro de calificaciones electrónico o un sistema de información para los estudiantes (de manera que la administración de la institución pueda supervisar la entrega). • Los maestros tienen abierta la función electrónica de chat con los estudiantes (es decir, Canvas, Office 365) a lo largo del día. • Los maestros interactúan con un grupo de estudiantes determinado o los estudiantes que no pudieron participar en la clase a través de los distintos canales (por ej., Canvas, Office 365, teléfono) para revisar sus tareas, explicar las preguntas difíciles, prepararlos para las próximas tareas y procurar que continúan con su progreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo sujeto a las normas • Utiliza las adopciones básicas del distrito • Aprobado por el sistema A-G • Procura la exposición limitada • Si es necesario, se puede alternar con los entornos de salón de clase del modelo híbrido. • Plataforma digital y de vídeo (es decir, Canvas, Teams, Zoom) para una “clase” diaria, mediante el uso de materiales que los maestros planean utilizar. • Los estudiantes entregan sus trabajos a los maestros a través de diferentes canales (es decir, el envío de imágenes por mensajes de texto, entregas por Canvas, Teams, OneNote). • Los maestros hacen un seguimiento y registran la finalización de las tareas y el dominio de los estudiantes (por ej., notas diarias) en un libro de calificaciones electrónico o un sistema de información para los estudiantes (a fin de que los directores puedan supervisar la entrega). • Los maestros tienen abierta la función electrónica de chat con los estudiantes (es decir, Canvas, Office 365) a lo largo del día. • Los maestros interactúan con un grupo de estudiantes determinado o los estudiantes que no pudieron participar en la clase a través de los distintos canales (por ej., Canvas, Office 365, teléfono) para revisar sus tareas, explicar las preguntas difíciles, prepararlos para las próximas tareas y procurar que continúan con su progreso. • Se cumplirán las pautas de distanciamiento social en los salones de clase mediante la división de los estudiantes en 2 cohortes.

Las escuelas del DJUHSD trabajarán con los estudiantes y las familias para procurar la equidad y el acceso a enseñanza de calidad. Se realizarán adaptaciones para poblaciones especiales, tales como estudiantes con discapacidades, estudiantes con necesidades de aprendizaje diversas, y los Estudiantes del idioma inglés, etc., según sea necesario.

CONSIDERACIONES PARA EL ENTORNO DE APRENDIZAJE

APRENDIZAJE A DISTANCIA

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes pueden trabajar en el currículo utilizando CANVAS como Sistema de Gestión del Aprendizaje. • Los estudiantes pueden comunicarse con los maestros utilizando CANVAS, Microsoft Teams, One-Note. • El programa instructivo puede adaptarse a las necesidades del estudiante. • Riesgo de seguridad bajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción directa limitada con otros estudiantes • La falta de interacción presencial reduce la habilidad de los maestros para construir una relación con los estudiantes. • Requiere autodisciplina y automotivación por parte del estudiante.

MODELO HÍBRIDO

(JUNTO CON APRENDIZAJE REMOTO, SEGÚN SEA NECESARIO)

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> • Entorno de aprendizaje estructurado semitradicional en un ambiente familiar cara a cara. • Permite la colaboración entre los estudiantes y la interacción social. • Crea rutinas favorables para los estudiantes. • Hay un horario de aprendizaje estructurado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere distanciamiento social y equipos de protección personal. • El programa alternará entre la instrucción cara a cara y el Aprendizaje a Distancia. • Para el Aprendizaje a Distancia los estudiantes necesitarán computadoras portátiles, conectividad a Internet y apoyo en el hogar.

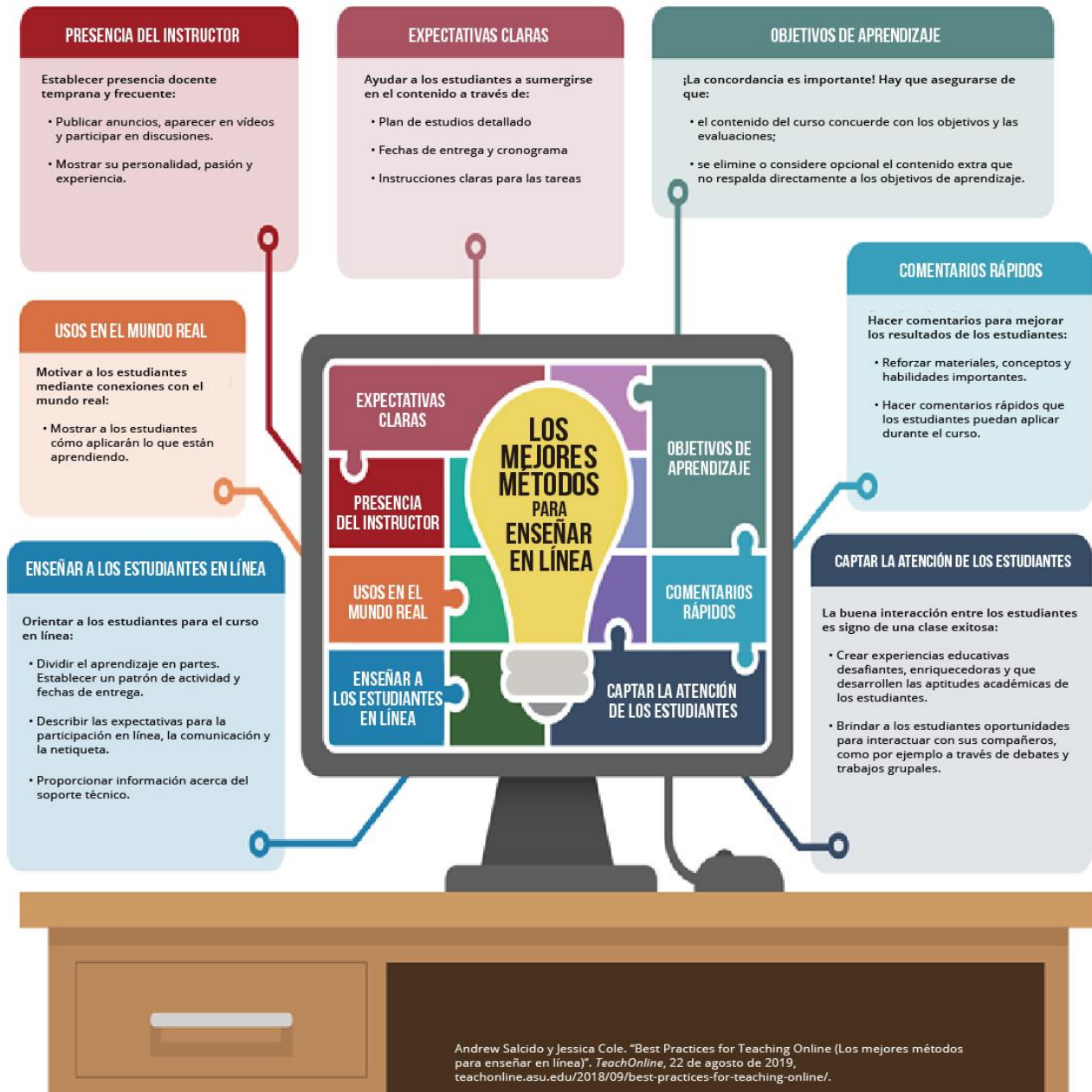
¿Cuál es la diferencia entre el Modelo Híbrido y el Aprendizaje a Distancia?

El Modelo Híbrido junto con el aprendizaje a distancia es un programa escolar semitradicional. Es una respuesta al cierre de las escuelas para procurar la continuidad del aprendizaje de los estudiantes. Proporciona un ambiente cara a cara que permite la interacción con los estudiantes.

El Aprendizaje a Distancia ofrece una alternativa al Modelo Híbrido. El programa educativo se imparte a través de CANVAS, Microsoft Teams, One-Note u otros programas de aprendizaje a distancia.

LOS MEJORES MÉTODOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA PARA LOS MAESTROS

Híbrido: El **50%** del trabajo del curso se realiza en línea y el **50%** se realiza presencialmente en la clase.



Expectativas de los maestros del DJUHSD

- Los maestros deberán utilizar CANVAS u otras plataformas de enseñanza, como Microsoft Office 365, u otros programas de aprendizaje a distancia específicos para el área de contenidos.
- Los maestros deberán estar en línea a disposición de los estudiantes durante las horas normales de clase.
- monitorear la actividad de los estudiantes mediante controles periódicos durante los períodos
- 7:40-9:50 Se requiere que los maestros estén disponibles para la participación de los padres y la colaboración entre compañeros.
- Se requiere que los maestros tomen asistencia a diario de la participación de los estudiantes a través de CANVAS, TEAMS u alguna otra plataforma con el propósito de hacer responsables a los estudiantes de su participación diaria. Además, la asistencia deberá estar actualizada para el final del día en Aeries.
- Se espera que los maestros ofrezcan un programa riguroso de aprendizaje y evaluación.
 - **Consulte Los mejores métodos de aprendizaje a distancia para los maestros (arriba)**
- Comience las publicaciones y los correos electrónicos con una introducción cálida y agradable (**se recomiendan los saludos por vídeo**).
 - La pérdida del contacto cara a cara durante un período prolongado puede ser un problema para algunos estudiantes.
 - La construcción de relaciones será extremadamente importante durante estos tiempos
- Sea flexible, atento y positivo. Debido al cierre, los estudiantes se verán afectados de diferentes maneras. Espere recibir entregas o respuestas tardías en algunas ocasiones.
- Considere grabar y publicar lecciones para los estudiantes que no asistan.
- Si un estudiante tiene dificultades para acceder a su CANVAS, Microsoft Office u otros programas de aprendizaje a distancia, el maestro necesitará ofrecer apoyo al estudiante y la familia por teléfono, correo electrónico u otras formas de comunicación
- Mantenga una comunicación regular con las familias (*por ej., CANVAS, TEAMS, teléfono, correo electrónico, blackboard connect, etc.*)
- El Departamento de Educación Especial brindará actualizaciones en función de los requisitos federales y estatales.

Sincrónico

Los estudiantes aprenden al mismo tiempo

La comunicación ocurre en tiempo real

Posiblemente más atractivo y eficaz

Permite comentarios y aclaraciones instantáneas



Ejemplos: Videoconferencia, chat en vivo, transmisión de video en vivo

Asincrónico

Los estudiantes aprenden en diferentes momentos

La comunicación no es en vivo

Posiblemente más conveniente y flexible

Permite a los estudiantes trabajar a su propio ritmo.



Ejemplos: Correo electrónico, screencasts, videos Flipgrid publicaciones de blog / comentarios

Políza de Calificaciones

Con el inicio del aprendizaje a distancia para el año escolar 2020-2021, los estudiantes serán responsables de su trabajo y se emitirán las calificaciones obtenidas. Los maestros procurarán que los estudiantes estén comprometidos y ofrecerán apoyo e intervenciones para aquellos estudiantes con dificultades académicas. Antes de calificar con una “D o F/NC”, el maestro debe demostrar que el contacto con los padres. Se debe ofrecer una notificación por escrito a los padres antes de la calificación.

DISTRITO CONJUNTO DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE DELANO		
POLIZA DE CALIFICACION – APRENDIZAJE A DISTANCIA		
LETRA DE CALIFICACION	ACONTECIMIENTO	PUNTOS DE LA CALIFICION
A	Sobresaliente	4.0
B	Por Encima de la Norma	3.0
C	Norma	2.0
D	Bajo la Norma	1.0
NC	Reprobar	0.0
CURSOS DE COLOCAION AVANZADA, QUIMICA DE HONORES, Y POSTSECUNDARIA ACTUALES Y INSCRIPCION DOBLE		
<p>Alumnos que reciben una calificación de A, B, o C en estos cursos recibirán un punto adicional en el punto de la calificación. El punto adicional solamente se aplicará a los cursos aprobados en el sitio UC a-g para el distrito. Las universidades de UC a-g solamente reconocen un máximo de 8 cursos con puntos adicionales.</p>		
EL VALOR DEL PUNTO ADICIONAL PARA CURSOS ELIJIBLES		
A	Sobresaliente	5.0
B	Por Encima de la Norma	4.0
C	Norma	3.0

LOS MEJORES MÉTODOS PARA LOS PADRES/ESTUDIANTES/RECURSOS PARA LA FAMILIA

Roles y responsabilidades de los alumnos

- Inicia sesión y prepárate para el aprendizaje según tu programa actual.
- Establece rutinas diarias para el aprendizaje.
- Identifica un espacio en el hogar donde se pueda aprender y estudiar con comodidad.
- Realiza un seguimiento periódico de las expectativas de los maestros para los anuncios y los comentarios.
- Completa las tareas con integridad y honestidad académica.
- Haz todo lo posible para cumplir con las fechas de entrega.
- Comunícate con tu asesor escolar, maestro y cuidadores si no cuentas con los recursos necesarios para participar en el aprendizaje a distancia o si te sientes abrumado.
- Sé un buen ciudadano digital.
 - Haz tu mejor esfuerzo para comunicarte con los maestros durante la jornada escolar regular y, si es necesario, a una hora decente.

Roles y responsabilidades de los padres y cuidadores

- Establezca rutinas y expectativas.
- Identifique un espacio en el hogar donde los estudiantes puedan aprender de manera cómoda.
- Supervise la comunicación con los maestros.
- Comience y termine cada día con un control; sea consciente del estrés o la preocupación.
- Fomente la actividad física y el ejercicio.
- Apoye las habilidades de ciudadanía digital.

SUGERENCIAS PARA EL ÉXITO DEL ESTUDIANTE

- Inicia sesión en CANVAS/TEAMS a diario.
 - Revisa tu casilla de correo de estudiante.
- SOPORTE TÉCNICO DEL DJUHSD: Preguntas o problemas con computadoras portátiles o el correo electrónico:
 - Teléfono: (661) 720-4741
 - Correo electrónico: helpdesk@djuhsd.org
- Apoyo del Portal para Padres de Aeries
 - Secretaria de Asesoramiento en CCHS – Sonia Toledo (661) 720-4513
 - Secretaria de Asesoramiento en DHS – Esmeralda Ordoñez (661) 720-4131
 - Secretaria de Asesoramiento en RFKHS – Anabel Jasso (661) 720-5111
- Canal de YouTube de DJUHSD - <https://www.youtube.com/channel/UCUzQI9wHNdC0jsaOPSNJKug>
 - Videos de soporte disponibles para acceder a CANVAS y Microsoft Office
- URL de CANVAS del DJUHSD: <https://djuhsd.instructure.com/>
 - Debes estar registrado con tu cuenta de Microsoft Office 365 para acceder a CANVAS.
- [Línea directa de Canvas](#)
 - 855-465-8014

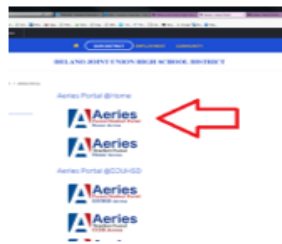
El portal Aeries de padres/estudiantes es un sitio seguro donde los padres pueden encontrar los datos demográficos, las calificaciones, la información de asistencia y el horario de sus hijos. Este servicio es parte de nuestros esfuerzos para proveer información día a día del estado y el progreso de sus hijos. La administración del sitio escolar le proporcionará una carta. Esta carta le proporcionará la información necesaria para iniciar sesión en el sitio portal de Aeries. Consulte la Guía de registro del portal para padres a continuación para ayudarlo a crear una cuenta del portal para padres Aeries.

Los sitios escolares le proporcionaran la siguiente información antes de crear una cuenta en el portal de padres de Aeries.

- Sitio web
- Dirección de correo electrónico
- Número de identificación permanente del estudiante (un numero único asignado a cada estudiante)
- Número de teléfono de casa
- Código de verificación (proporcionado por su escuela)

1. Abra su navegador de Internet y escriba la siguiente dirección: | <https://ca02208718.schoolwires.net/Page/1800>

2. Haga clic en el Portal de Aeries apropiado.



4. Asegúrese de haber seleccionado para Padres y haga clic en Siguiente (Next).

3. Haga clic en Crear Nueva Cuenta (Create New Account).



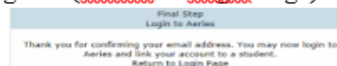
5. Complete la información de la cuenta y haga clic en Siguiente (Next).

Abra una nueva ventana de navegación – Acceso a la cuenta de correo electrónico

6. Abra su cuenta de correo electrónico y busque el correo electrónico enviado por donotreply@djuhsd.org. Puede que tenga que buscar este correo electrónico en su basura o no deseado.

7. Escriba o copie el código de correo electrónico proporcionado. Haga clic en Confirmar Esta dirección de correo (Confirm this email address).

8. Haga clic en Volver al inicio de la página de registro (Return to Login Page)



9. Entre usando el correo electrónico y la contraseña que creó en el paso 4.

Delano Joint Union High School District

Introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic en siguiente.

Delano Joint Union High School District

Introduzca su contraseña y haga clic en siguiente.

10. Complete la verificación del estudiante. Usted puede obtener el Código de Identificación y Verificación de Estudiante de la oficina de consejería. Next .

Example Label (Ejemplo)

FERNANDO
CIRI
Perm ID: 1403 Phone: 661721
Verif Code: 4B2D7CYB

11. Seleccione su relación y haga clic en Siguiente (Next).

12. Haga clic en Inicio (Home) para ver las calificaciones de su hijo/a.

RECURSOS PARA LA FAMILIA

El DJUHSD ofrece una amplia variedad de recursos para ayudar a las familias con sus necesidades socioemocionales y académicas. Los padres pueden acceder a lo que se explica a continuación en la página web del distrito o pueden llamar y hablar con uno de los miembros de nuestro personal.

- Concientización sobre el COVID-19 y capacitación en la prevención de la propagación
- Asistencia para matriculaciones, transferencias y todo lo necesario para registrarse
- Apoyo en la navegación de plataformas de Aprendizaje a Distancia, tales como CANVAS, Microsoft Office, etc.
- Servicios de salud mental, entre ellos asesoramiento y derivaciones a agencias externas

Los estudiantes o el personal pueden haber experimentado la muerte o pérdida de un familiar o amigo, reducción en los ingresos de los miembros de la familia debido a la pérdida de sus trabajos u otras cuestiones relacionadas con la crisis provocada por el COVID-19 y, por esos motivos, no pudieron acceder a los servicios de asesoramiento.

- Los estudiantes que hayan experimentado alguna pérdida o trauma durante el COVID-19 tendrán acceso a servicios de asesoramiento con atención de seguimiento. Las escuelas pueden contar con servicios de asesoramiento en la institución. Teniendo en cuenta la situación por COVID-19, los Asesores escolares de California publicaron una página web integral a fin de brindar asistencia escolar durante la crisis <https://covid19k12counseling.org/>
- Una vez que los estudiantes puedan regresar a la escuela, es importante que se conecten con los servicios de apoyo de las instituciones escolares.



OCUPARSE DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL DE NUESTROS ESTUDIANTES SERÁ LA PRIORIDAD PRINCIPAL CUANDO REGRESEMOS A LA ESCUELA.



El personal del distrito y de la escuela se compromete a apoyar el bienestar socioemocional de los estudiantes y a ofrecer recursos para procurar que los estudiantes realicen la transición de regresar a la escuela sin problemas. El apoyo puede incluir aprendizaje socioemocional, construcción de relaciones, actividades de construcción de la comunidad y mayor acceso a servicios de bienestar y salud mental. Las familias y las escuelas deberán trabajar juntas para controlar cómo se sienten los estudiantes y evaluar sus necesidades individuales a fin de proporcionar el apoyo que nuestros estudiantes necesitan durante estos tiempos difíciles.

DISTRITO ESCOLAR CONJUNTO DE SECUNDARIAS DE DELANO				
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO				
SITIO	POSICION	NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
CCHS	ENFERMERA DE LA ESCUELA	STEPHANIE BRAVO	661 720-4456	sbravo@djuhsd.org
CCHS	PSICOLOGA ESCOLAR	LIGIA RODARTE	661 720-4716	lrodarte@djuhsd.org
CCHS	MFT	LUZ MARIA GARAY	661 720 4130	lgaray@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERO DE INTERVENCION	GUILLERMO SANTANA	661 720-4508	gsantana@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERO PRINCIPAL	ELISEO GARZA	661 720-4503	egarza@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERA	MARBELLA DELEON	661 720-4531	mdeleon@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERO	ALFONSO HERNANDEZ	661 720-4784	ahernandez@djuhsd.org
CCHS	CONSEJERA	MARIA MENDOZA	661 720-4783	mmendoza@djuhsd.org
DHS	ENFERMERA DE LA ESCUELA	GABRIELLE ACUNA	661 720-4128	gacuna@djuhsd.org
DHS	PSICOLOGO ESCOLAR	RUDY ARELLANO	661 720-4521	rarellano@djuhsd.org
DHS	MFT	LUZ MARIA GARAY	661 720-4130	lgaray@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA DE INTERVENCION	CHERYL GONZALEZ	661 720-4132	cgonzalez@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA PRINCIPAL	SANDRA OROPEZA	661 720-4133	soropeza@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA	IRMA GUERRERO	661 720-4135	iguerrero@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA	SUSANA SALAZAR	661 720-4322	ssalazar@djuhsd.org
DHS	CONSEJERA	SHERIE WOLOSZ	661 720-4680	swolosz@djuhsd.org
RFK	ENFERMERA DE LA ESCUELA	ANA HERNANDEZ	661 720-5296	ahernandez1@djuhsd.org
RFK	PSICOLOGA ESCOLAR	CLAUDIA RODRIGUEZ	661 720-4143	crodriguez@djuhsd.org
RFK	MFT	LUZ MARIA GARAY	661 720-4130	lgaray@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA DE INTERVENCION	SARAH DEL RIO	661 720-5120	sdelrio@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA PRINCIPAL	MARTHA RAMIREZ	661 720-5106	mr Ramirez2@djuhsd.org
RFK	CONSEJERO	ART CANTU	661 720-5115	acantu@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA	KATIE CARVER	661 720-4182	kcarver@djuhsd.org
RFK	CONSEJERA	NATALIE FRAGOSO	661 720-5114	nfragoso@djuhsd.org

DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las actividades atléticas y de artes escénicas no están permitidas en este momento. El Servicio de Salud Pública del Condado de Kern no puede especular sobre cuándo se emitirán las pautas, ya que depende del cumplimiento por parte del condado de ciertos indicadores de salud pública.

El propósito de estas pautas de reapertura para nuestros departamentos de actividades deportivas y artes escénicas del DJUHSD es procurar que se brinde el entorno más seguro y el mejor cuidado posible para aquellos estudiantes que elijan regresar y participar en estas actividades.

Capacitación obligatoria del DJUHSD: Antes de la capacitación, los miembros del personal completarán las capacitaciones en línea obligatorias sobre COVID-19 (lavado de manos, concientización sobre el coronavirus, CDC: Pautas para la confección y uso de mascarillas faciales y manejo del estrés y la ansiedad).

El Comité Asesor de Medicina Deportiva de la Federación Interscholástica de California (CIF, por sus siglas en inglés) ha desarrollado un documento integral para ayudar a los distritos escolares a prepararse para que sus estudiantes atletas regresen a las actividades deportivas. Los padres y los estudiantes que deseen participar en actividades deportivas o extracurriculares deberán visitar la página web de su escuela preparatoria o contactarse con su escuela para obtener más información.

ACTIVIDADES DE BAJO RIESGO	ACTIVIDADES DE RIESGO MODERADO	ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO
<ul style="list-style-type: none"> • Cross country (campo a través) • Golf • Banda de marcha • Marcha/Percusión/Portaestandarte • Porrismo deportivo • Tenis • Eventos específicos de atletismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Béisbol • Béisquetbol • Soccer • Sóftbol • Eventos específicos de atletismo • Vóleibol 	<ul style="list-style-type: none"> • Coro • Porrismo deportivo competitivo/Danza • Fútbol • Banda de marcha (Instrumento de viento) • Lucha

CALENDARIO DEPORTIVO DE CIF APROBADO PARA 2020-2021



Sport	First Contest Date	Sit Out Period Date	*Must start competition by this date <i>*see below</i>	Last Contest Date	Section Playoff Dates	Regional / State Playoff Dates
Cross Country	ASAP	Feb. 2	March 1	March 27	No	No
Golf	Feb. 15	April 6	April 29	May 27	June 1, 2, 3, 7	June 15
Tennis	Feb. 15	March 31	April 19	May 15	May 17-27	June 4-5
Swim & Dive	Feb. 15	April 5	April 26	May 22	May 26-29	June 4-5
Track & Field	March 20	April 27	May 10	June 4	June 9 & 19	June 25-26
Lacrosse	March 8	April 20	May 6	June 3	No	No
Baseball	March 20	April 26	May 6	June 3	June 9 - 19	June 22-26
Softball	March 20	April 26	May 6	June 3	June 9 - 19	June 22-26
Badminton	Feb. 15	March 31	April 19	May 14	May 18, 21, 22	May 29
Football	Jan. 7	Feb. 11	April 9	May 1	No	No
Soccer	March 8	April 10	April 15	May 13	May 18-29	June 1, 3, 5
Water Polo	ASAP	Jan. 26	March 8	April 3	No	No
Boys Volleyball	March 8	April 16	April 22	May 20	May 25, 27, June 1, 3	June 8, 10, 12
Girls Volleyball	ASAP	Jan. 26	March 8	April 3	No	No
Cheerleading (Indoors)	NA	TBD	NA	NA	TBD	No
Basketball	March 8	April 19	April 29	May 27	June 1-12	June 15, 17, 19
Wrestling	March 8	April 15	April 26	May 22	May 28-29, June 4-5	June 10-12

Practices may begin as soon as allowed by the California Department of Public Health guidelines.
 Competition can only take place as allowed by the California Department of Public Health guidelines.

* - To accommodate four weeks of competition you must begin play by this date. This date is only a guideline and may vary by each school and/or district.

NOTE: Prior to competition a student must have 10 days of practice in that sport. If they played a sport in the preceding season they only need 5 days of practice.

NOTE: Football players must complete the 5 day acclimation period.

Definitions:

- First Contest Date** First allowable day for interscholastic competition. (If allowed by CDPH guidelines)
- Sit-Out Period Date** The date that a student may participate in competition after being granted an "SOP" due to transferring.
- Last Contest Date** This is the last allowable date to play.

updates in red
 updated February 22, 2021

Los paseos escolares, las asambleas, los bailes y las congregaciones no se recomiendan en la actualidad. Se recomiendan las actividades virtuales.

APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

Prevención contra el COVID-19 del Centro para el Control de Enfermedades (CDC)

Todos deben:

- Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos; especialmente después de haber estado en un espacio público, sonarse la nariz, toser o estornudar.
 - Si no hay agua ni jabón disponibles, usar un desinfectante para manos que contenga al menos 60 % de alcohol. Cubrir todas las superficies de las manos y frotarlas hasta que se sientan secas.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Mantenerse al menos a seis pies de distancia (alrededor de 2 brazos de longitud) de otras personas. Mantener distancia de los demás es especialmente importante para las personas que corren más riesgos de enfermarse gravemente.
- Cubrirse la boca y la nariz con una mascarilla de tela.

Mascarillas para cubrir el rostro

Según lo recomendado por el CDC, todo el personal debe cubrirse la cara, ya sea en el lugar de trabajo o fuera del sitio de trabajo, cuando:

- interactúa en persona con cualquier miembro del público;
- trabaja en un espacio visitado por miembros del público (más allá de que alguien del público se encuentra presente en ese momento o no);
- trabaja en un espacio donde se preparan o empaquetan alimentos para la venta o distribución a otras personas; trabaja o camina por áreas comunes, tales como pasillos, escaleras, ascensores, en un vehículo con otras personas y estacionamientos;
- se encuentra en un salón o área cerrada donde hay otras personas y no pueden distanciarse físicamente.

Los siguientes individuos están exentos de usar mascarilla para cubrir el rostro:

- Personas de dos años de edad o menos. Estos niños muy pequeños no deben cubrirse el rostro debido al riesgo de asfixia.
- Personas con una condición médica verificada, condición de salud mental o discapacidad que impide el uso de una mascarilla. Esto incluye a personas con condiciones médicas a quienes el uso de una mascarilla facial podría obstruir la respiración o que están inconscientes, incapacitadas o no pueden quitarse la mascarilla sin asistencia.
- Personas con discapacidad auditiva o que se comunican con una persona con discapacidad auditiva porque la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.
- Personas cuyo uso de una mascarilla facial representaría un riesgo para alguna persona relacionada con su trabajo, según lo determinado por los reguladores locales, estatales o federales o las pautas de seguridad del lugar de trabajo.

APÉNDICE un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos

Estudiantes que presentan síntomas mientras se encuentran en la escuela

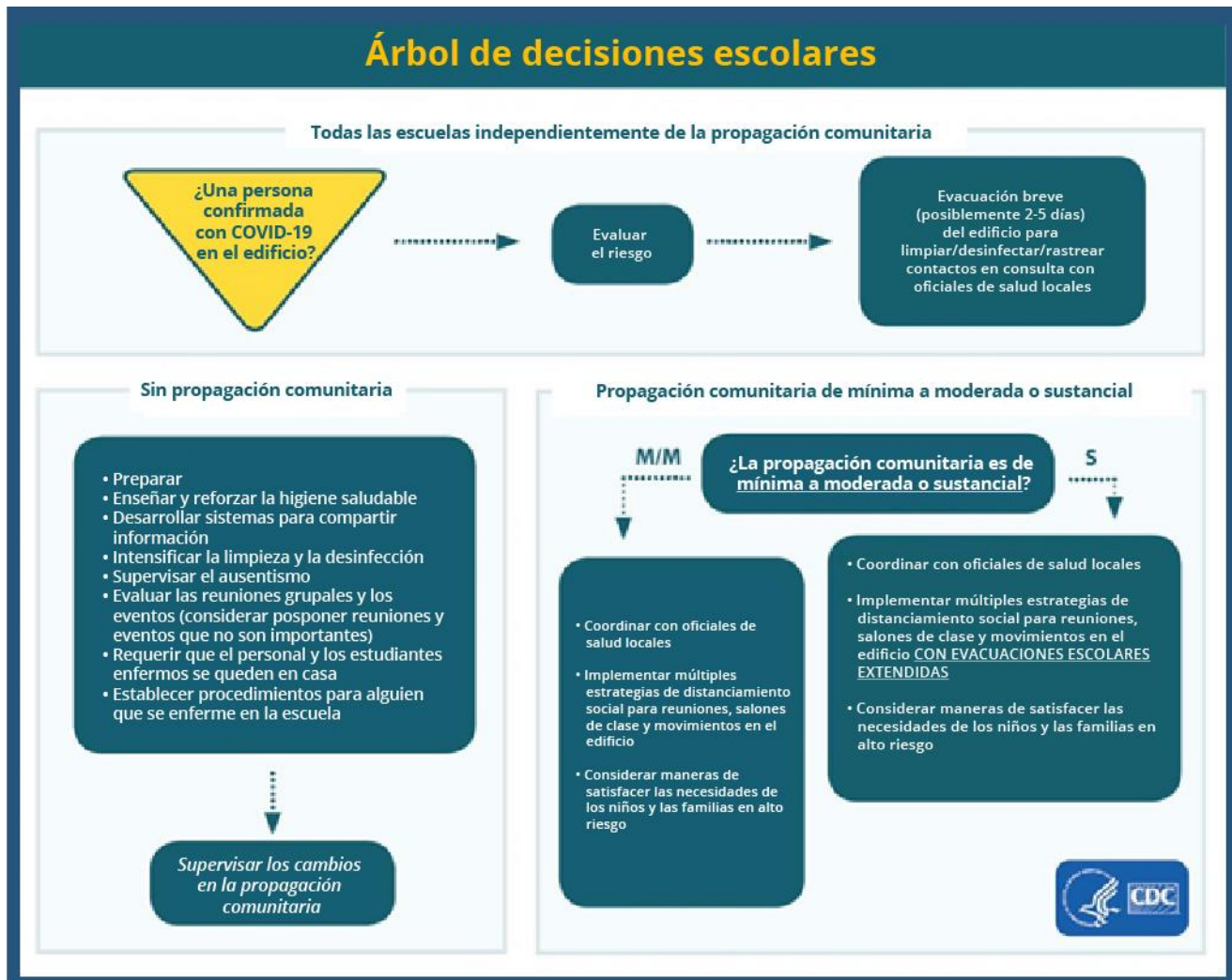
- Los estudiantes irán a un área designada de aislamiento hasta que puedan ser retirados por un padre o tutor.
- El Distrito coordinará con el Departamento de Servicios de Salud Pública del Condado de Kern (KCPHSD, por sus siglas en inglés) las cuestiones relacionadas con los casos sospechosos y confirmados.
- El KCPHSD será responsable del trabajo directo con el individuo y las familias para la notificación y el contacto de seguimiento.
- El KCPHSD asistirá al Distrito a fin de determinar el curso de acción para cada caso en particular en el que la prueba de detección de COVID-19 de un estudiante o miembro del personal resulte positiva. Esto puede incluir la ausencia de estudiantes y el personal por un período de uno a tres días.

Protocolo de COVID-19 y notificaciones

Si se presenta un caso de COVID-19 positivo en una institución escolar, se seguirán los siguientes protocolos:

- De acuerdo con las leyes y los reglamentos estatales y locales, los administradores escolares notificarán a los funcionarios de salud locales, al personal y las familias de inmediato acerca de un caso de COVID-19, y se conservará la confidencialidad de acuerdo con la Ley para Estadounidenses Discapacitados (ADA, por sus siglas en inglés).
- Se informará a quienes hayan estado en contacto estrecho con una persona diagnosticada con COVID-19 que observe la presencia de síntomas y siga las pautas locales y estatales en caso de que se presenten síntomas.
- Se notificará a los estudiantes, el personal y las familias del DJUHSD que hayan estado expuestos de manera potencial a un caso positivo de COVID-19. La administración completará estas notificaciones en asesoría con la enfermera escolar (para estudiantes) por teléfono con una correspondencia escrita de seguimiento, que incluirá:
 - Fecha potencial de exposición (si se conoce)
 - Información acerca del periodo de incubación y protocolos de seguridad que ayuden a limitar la exposición (lavado de manos, cobertura facial, distanciamiento social)
 - Números de teléfono para programar una cita en un centro de análisis local
 - **Estudiantes:**
 - Información de contacto del Distrito para el equipo de administración de los Servicios para los Estudiantiles
 - Protocolos de regreso a clase cuando sea necesarios
 - **Personal:**
 - Información de contacto del Distrito para el equipo de administración de Recursos Humanos
 - Información de ausencia de los empleados según H.R.6201 - Ley de Familias Primero de Respuesta al Coronavirus.
- Además, los casos positivos de COVID-19 pueden provocar el cierre de un salón de clase, varios salones de clase o una escuela. Esto estará determinado por la administración del Distrito en consonancia con las órdenes de la Salud Pública del Condado de Kern (consulte la página siguiente).

APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*



Estudiantes que regresen a la escuela después de un diagnóstico de COVID-19

- El KCPHSD es responsable del retiro de individuos infectados con COVID-19, incluidos los estudiantes.
- Ante un diagnóstico positivo, se espera que los estudiantes estén aislados durante al menos 10 días después de la prueba, y posiblemente más tiempo si continúan siendo sintomáticos.
- Los estudiantes no deberán regresar a la escuela hasta que lo determine Salud Pública; las enfermeras escolares trabajarán de manera directa con las familias cuando tengan el permiso de Salud Pública y estén preparados para regresar a la escuela.

APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

Prueba de detección de los empleados

Los empleados deben completar una declaración de regreso al trabajo para el personal antes de regresar a trabajar. Los empleados que presenten síntomas de COVID-19 deben permanecer en casa y comunicarse con Recursos Humanos.

Escenarios de exposición de empleados o casos confirmados

Los siguientes escenarios deben reportarse a Recursos Humanos

1. El empleado ha estado expuesto a COVID-19 y es asintomático:
 - Debe controlar sus síntomas (problemas respiratorios, temperatura) durante 10 días
 - Puede seguir trabajando usando una mascarilla
 - Si surgen síntomas durante el período de 10 días, el empleado no debe presentarse a trabajar y deberá ser derivado una prueba de detección.
 - Si los resultados de la prueba son negativos, puede volver y debe continuar controlando sus síntomas durante 10 días.
2. El empleado ha estado expuesto y tiene síntomas:
 - El empleado no debe presentarse a trabajar.
 - Recursos Humanos (HR, por sus siglas en inglés) lo derivará a una prueba de detección:
 - Mientras la prueba está pendiente, el empleado continuará el aislamiento en el hogar.
 - Si la prueba es negativa y el empleado ya no es sintomático, y si las pruebas de los empleados son negativas, se discontinúa el aislamiento y el empleado puede regresar al trabajo (RH).
 - Si el empleado fuente es positivo, debe completar una cuarentena de 14 días y puede trabajar si es asintomático durante las 72 horas previas (el empleado fuente es aquel empleado que resultó positivo y aquellos otros empleados que estuvieron expuestos a él).
3. Empleados sospechosos o con prueba positiva confirmada de COVID-19
 - Permanece aislado en el hogar hasta que:
 - hayan pasado 72 horas desde la recuperación definida por fiebre sin que el empleado haya utilizado ningún medicamento para reducir la fiebre y la mejoría en los síntomas respiratorios y
 - hayan pasado al menos 10 días desde que su última prueba positiva.
4. Empleado asintomático con prueba positiva de laboratorio para COVID-19 confirmada
 - Permanece aislado en el hogar hasta que:
 - hayan pasado al menos 10 días desde su primer análisis positivo de COVID-19; teniendo en cuenta que no haya desarrollado ningún síntoma desde su primera prueba positiva
 - Si se presentan síntomas, debe seguir el protocolo para individuos sintomáticos.

APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

Empleados de alto riesgo

Los empleados que están dentro del grupo de alto riesgo y están preocupados por ir a trabajar deben ponerse en contacto con Recursos Humanos.

De acuerdo con lo que sabemos, quienes están bajo un alto riesgo de contraer una enfermedad provocada por COVID-19 son:

- Personas de 65 años de edad o mayores
- Personas que viven en un hogar de ancianos o de cuidados a largo plazo
- Personas de todas las edades con afecciones médicas subyacentes, sobre todo si no están bien controladas, por ejemplo:
 - Personas con enfermedades pulmonares crónicas o asma moderado a grave
 - Personas con afecciones cardíacas graves
 - Personas con obesidad grave (índice de masa corporal [IMC] de 40 o superior)
 - Personas con diabetes
 - Personas con enfermedad renal crónica sometidas a diálisis
 - Personas con enfermedades hepáticas
 - Las personas embarazadas podrían presentar más riesgos de contraer una enfermedad grave provocada por el COVID19 en comparación con las personas que no están embarazadas.
 - Personas inmunocomprometidas
 - Muchas condiciones pueden ocasionar que una persona esté inmunocomprometida, como por ejemplo el tratamiento contra el cáncer, el tabaquismo, los trasplantes de médula ósea u órganos, deficiencias inmunitarias, VIH o SIDA sin el control necesario, y el uso prolongado de corticosteroides y otros medicamentos que provocan debilitamiento inmunológico.

Las mejores formas de protegerse a uno mismo y ayudar a reducir la propagación del COVID-19 son:

- Limitar las interacciones con otras personas tanto como sea posible.
- Tomar precauciones para prevenir el contagio de COVID-19 cuando se interactúa con otras personas.
- Si empieza a sentirse enfermo y cree que pudo haber contraído COVID-19, debe llamar a su proveedor de atención médica dentro de las 24 horas.

APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

EL APRENDIZAJE A DISTANCIA DEL DJUHSD

El aprendizaje a distancia de DJUHSD brinda a los estudiantes y familias un bajo riesgo de exposición. DJUHSD ofrece una amplia gama de cursos rigurosos para estudiantes de 9. ° a 12. ° grado con cursos de aprendizaje a distancia que ofrecen una variedad de cursos básicos, de idiomas mundiales y optativos aprobados por A-G utilizando CANVAS, Microsoft Teams, One-Note u otros programas de aprendizaje a distancia.

Durante los últimos años, DJUHSD ha trabajado para asegurar que el rigor, la relevancia, la flexibilidad y las relaciones sean elementos esenciales de nuestros cursos en línea. Esto se logra a través de contenido de alta calidad que incluye una experiencia de aprendizaje interactiva rica en multimedia que está alineada y entregada por maestros de DJUHSD altamente capacitados y altamente calificados.

- **Rigor:** cada curso de CANVAS coincide con el nivel de rigor que se encuentra en nuestros cursos distritales actuales
- **Relevancia:** Cada curso está diseñado para cumplir con las metas y los objetivos de aprendizaje de nuestros cursos distritales actuales al tiempo que involucra a los estudiantes con contenido y actividades significativos y relevantes, y recursos digitales interactivos y ricos.
- **Flexibilidad:** cada curso proporciona un horario de aprendizaje diario flexible en un espacio de trabajo seguro definido por los estudiantes. Contenido atractivo e interactivo mediante el uso de CANVAS, Microsoft Teams, One-Note u otros programas de aprendizaje a distancia
- **Relaciones:** A lo largo de su experiencia de aprendizaje a distancia, los estudiantes reciben apoyo e instrucción individualizada de maestros certificados de DJUHSD. Además, cada curso proporciona una comunicación sustancial entre el maestro y el estudiante y la familia, incluidas las expectativas y el progreso.

Con contenido atractivo e interactivo, nuestro plan de estudios alienta a los estudiantes a dominar conceptos clave a medida que avanzan en las lecciones. A lo largo de la experiencia de aprendizaje, los estudiantes reciben apoyo de maestros certificados de DJUHSD que brindan instrucción personalizada. El modelo de aprendizaje a distancia asegura una exposición limitada. Este modelo se diferenciará del aprendizaje a distancia que vimos al final del año escolar 2019-2020, con la integración de apoyos adicionales como instrucción directa y plataformas tecnológicas suplementarias como CANVAS, Microsoft Teams, One-Note y otros programas de aprendizaje a distancia.

APÉNDICE *un recurso para padres, empleados y dirigentes educativos*

DJUHSD					
HORARIO DE APRENDIZAJE DE DISTANCIA HÍBRIDA DE 12o GRADO					
Los estudiantes asisten 2 días consecutivos según la cohorte asignada					
SEMANA 1					
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:20-9:50	Cero A		Cero B		Cero A
7:40 - 9:50	Participación de los padres/colaboración entre compañeros				
9:56 - 11:26	PERÍODO 1A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERÍODO 4A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERIODO 1B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERIODO 4B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERÍODO 1A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida
LUNCH 12:26 - 11:59					
12:09 - 1:39	PERÍODO 2A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERÍODO 5A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERIODO 2B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERIODO 5B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERÍODO 2A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida
1:45 - 3:15	PERÍODO 3A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERÍODO 6A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERIODO 3B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERIODO 6B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERÍODO 3A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida
SEMANA 2					
8:20-9:50		Cero B		Cero A	
7:40 - 9:50	Participación de los padres/colaboración entre compañeros				
9:56 - 11:26	PERÍODO 4A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERIODO 1B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERIODO 4B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERÍODO 1A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERÍODO 4A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida
LUNCH 12:26 - 11:59					
12:09 - 1:39	PERÍODO 5A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERIODO 2B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERIODO 5B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERÍODO 2A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERÍODO 5A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida
1:45 - 3:15	PERÍODO 6A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERIODO 3B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERIODO 6B instrucción sincrónica con la Cohorte B en persona y la Cohorte A híbrida	PERÍODO 3A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida	PERÍODO 6A instrucción síncrona con la Cohorte A en persona y la Cohorte B híbrida

RECURSOS ADICIONALES

[Consideraciones de planificación de COVID-19 de la Academia Estadounidense de Pediatría: Orientación para el reingreso escolar](#)

[Orientación de la industria del Departamento de Salud Pública de California: Escuelas y programas escolares](#)

[Departamento de Educación de California \(CDE\) Stronger Together: Una guía para la reapertura de las escuelas públicas de California](#)

[Actividades e iniciativas del Centro para el Control de Enfermedades \(CDC\) que apoyan la respuesta al COVID-19 y el plan del presidente para abrir Estados Unidos nuevamente](#)

[Regreso a las pautas de entrenamiento / actividad física de CIF](#)

Sitio web de Consejería Integral de Crisis Escolares

<https://covid19k12counseling.org/>

[NFHS Covid Guidance https://nfhs.org/media/3812287/2020-nfhs-guidance-for-opening-up-high-school-athletics-and-activities-nfhs-smac-may-15-2020-final.pdf](https://nfhs.org/media/3812287/2020-nfhs-guidance-for-opening-up-high-school-athletics-and-activities-nfhs-smac-may-15-2020-final.pdf)

[Escuelas y programas escolares https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf](https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf)

[Use una máscara https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/about-face-coverings.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/about-face-coverings.html)

15 estrategias para el aprendizaje en línea cuando las escuelas están cerradas

<https://globalonlineacademy.org/insights/articles/15-strategies-for-online-learning-when-school-is-closed%20>